



Maximiser les compétences en présentation de vos équipes

2026

PREZEXPERT
présentations d'affaires efficaces



**PrezExpert est une firme de communication
spécialisée en présentations d'affaires efficaces**

4 services complémentaires

Formation



APPROCHE
exhaustive

Création de présentations



SOLUTION
clé en main

Gabarits PowerPoint

*Générique ou
à usage spécifique*



OUTILS
pratiques

Coaching



CONSEILS
pertinents

Un GUICHET UNIQUE pour répondre à TOUS vos besoins en présentations

Une liste impressionnante de clients

Très grandes
organisations



Bell



Desjardins

Scotiabank®

CAE



Moyennes
à grandes
organisations



metro



FASKEN

Universités
et autres
organisations



NRC · CNRC



Canadian Investor
Relations Institute



Institut canadien
des relations
avec les investisseurs



Les compétences en présentation contribuent à la croissance et à la réussite professionnelles

Les présentations
impactent

42%

du temps professionnel
de gens comme vous

19%

du temps passé à
DÉVELOPPER
des présentations



23%

du temps passé à
PARTICIPER
à des présentations

Échantillon de 2 500+ personnes formées par PrezExpert depuis 2018

6 compétences essentielles pour des présentations percutantes

**Storytelling
et structure**



**Conception
visuelle**



**Messages
et textes
percutants**



**Présentation
orale**



**Mener des
réunions
exécutives**



**Maîtrise de
PowerPoint**



Plus de 9 000 professionnels, cadres et dirigeants formés à travers le monde

8 ateliers pour couvrir tous les besoins

Storytelling et structure



1 Développer des présentations d'affaires efficaces
7-8 heures

même

**2 Communiquer
avec IMPACT**
3,5 heures

Conception visuelle



3 Créer des pages efficaces
3,5 heures

Messages et textes percutants



4 Maîtriser les sommaires exécutifs
3,5 heures

8 Faire parler vos données
7-8 heures

En développement

Présentation orale



**5 Présenter
avec APLOMB**
3,5 heures

Mener des réunions exécutives



**6 Présenter
aux exécutifs**
3,5 heures

Maîtrise de PowerPoint



**7 Maîtriser
PowerPoint**
3,5 heures

Ateliers personnalisés en groupe de ~10 participant(e)s, livrés virtuellement ou dans vos bureaux

		1 Développer des présentations d'affaires efficaces	2 Communiquer avec IMPACT	3 Créer des pages efficaces
Durée (heures)		7-8	3,5	3,5
# de sessions		1 ou 2 en présentiel / 2, 3 ou 4 en virtuel	1 (en présentiel ou en virtuel)	1 (en présentiel ou en virtuel)
Profil type des participant(e)s		Professionnel(le)s de tous niveaux qui doivent mener des réunions, bâtir des histoires convaincantes et créer des pages efficaces pour donner vie à leurs histoires. Cet atelier exhaustif enseigne un processus rigoureux qui les aidera à mieux structurer leurs idées et à créer des présentations à partir de zéro.	Professionnel(le)s qui doivent améliorer leurs habiletés de communications et devenir plus stratégiques afin de mieux influencer et convaincre. Cet atelier les aidera à mieux s'adapter à leur auditoire et structurer leurs idées pour assurer le succès de réunions et communications importantes.	Professionnel(le)s qui créent des présentations courtes (2 à 5 pages) et qui veulent en maximiser l'impact tout en gagnant du temps. Cet atelier leur apprendra à créer des pages plus faciles à traiter, à comprendre et à mémoriser... Mais n'abordera pas la structure ou les principes de « storytelling ».
Compétences Développées	Storytelling et structure	45%	85%	
	Conception visuelle	40%		70%
	Messages et textes percutants	10%	15%	20%
	Présentation orale			
	Mener des réunions exécutives			
	Maîtrise de PowerPoint	5%		10%
Exercices pratiques		Exercice en équipe pour bien choisir les blocs modulaires pour créer des introductions percutantes + Exercice de l'atelier #3.	Exercice en équipe pour bien comprendre et choisir les blocs modulaires pour créer des introductions pertinentes et percutantes.	Retravailler dans PowerPoint une de ses propres pages et présenter la «transformation» aux autres participant(e)s.
# maximum de participant(e)s		13	13	13

Supplément de 100\$ pour toute session de formation livrée en personne.

Ateliers personnalisés en groupe de ~10 participant(e)s, livrés virtuellement ou dans vos bureaux

		4 Maîtriser les sommaires exécutifs	5 Présenter avec APLOMB	6 Présenter aux exécutifs
Durée (heures)		3,5	3,5	3,5
# de sessions		1 (en présentiel ou en virtuel)	1 (en présentiel ou en virtuel)	1 (en présentiel ou en virtuel)
Profil type des participant(e)s		Professionnel(le)s de tous niveaux qui doivent synthétiser et communiquer efficacement des informations complexes à des exécutifs, par courriel ou brèves présentations orales. Cet atelier propose des outils concrets pour structurer des messages clairs et influencer la prise de décision.	Professionnel(le)s de tous niveaux qui doivent fréquemment animer des réunions ou livrer du contenu à des auditoires variés. Cet atelier explore les attributs de la voix et présente des techniques efficaces pour maintenir l'intérêt des auditoires lors de réunions virtuelles, hybrides ou en présentiel.	Professionnel(le)s qui doivent présenter à des exécutifs sur des enjeux importants. Cet atelier explore les différentes façons dont les dirigeants animent des réunions et prennent des décisions, ainsi que les stratégies pour s'adapter, anticiper et gérer les questions difficiles.
Compétences Développées	Storytelling et structure	30%		35%
	Conception visuelle			
	Messages et textes percutants	30%		5%
	Présentation orale	30%	85%	
	Mener des réunions exécutives	10%	10%	60%
	Maîtrise de PowerPoint		5%	
Exercices pratiques		Chaque participant(e) prépare un courriel clair et concis destiné à un exécutif et réalise une brève présentation orale de type note exécutive, suivie de feedback constructif.	Chaque participant(e) présente son propre contenu / diapositives pendant environ 5 minutes, suivi de feedback constructif.	Chaque participant(e) applique les concepts présentés afin de bien préparer une rencontre exécutive de leur choix.
# maximum de participant(e)s		10	12	10

Supplément de 100\$ pour toute session de formation livrée en personne.

Ateliers personnalisés en groupe de ~10 participant(e)s, livrés virtuellement ou dans vos bureaux

		7 Maîtriser PowerPoint	8 Faire parler vos données
Durée (heures)		3.5	7-8
# de sessions		1 (en présentiel ou en virtuel)	1 ou 2 en présentiel / 2 ou 3 en virtuel
Profil type des participant(e)s		Professionnel(le)s qui ne sont pas à l'aise avec PowerPoint et qui n'exploitent pas le plein potentiel du logiciel. Cet atelier renforcera leur confiance et les aidera à gagner un temps précieux.	Professionnel(le)s évoluant dans des environnements riches en données, et qui doivent les résumer en histoires claires et visuels efficaces. Cet atelier les aidera à transformer leurs données en analyses commerciales utiles et recommandations pertinentes.
Compétences Développées	Storytelling et structure		20%
	Conception visuelle		65%
	Messages et textes percutants		5%
	Présentation orale		
	Mener des réunions exécutives		
	Maîtrise de PowerPoint	100%	10%
Exercices pratiques		Nombreux exercices courts permettant de pratiquer plusieurs des fonctionnalités de PowerPoint couvertes dans l'atelier.	En développement
# maximum de participant(e)s		12	

Supplément de 100\$ pour toute session de formation livrée en personne.

Parcours de formation proposé

Question #1

Est-ce que cette personne souhaite améliorer sa **CONNAISSANCE** du **LOGICIEL PowerPoint** pour gagner en efficacité?

OUI

Atelier #7 Maitriser PowerPoint

NON

Question #2

Question #2

Est-ce que cette personne doit souvent **CONVAINCRE** son auditoire?
ET/OU ANIMER des réunions importantes?

OUI

OPTION 1

Elle doit aussi souvent **BÂTIR** des présentations complètes, à partir de zéro, dans un medium de présentation (ex. PowerPoint)

OU

Atelier #1 Développer des présentations d'affaires efficaces

OUI

OPTION 2

Elle n'a pas vraiment besoin de **BÂTIR** de présentations dans un médium de présentation (ex. PowerPoint)

Atelier #2 Communiquer avec IMPACT

NON

Elle doit simplement créer des **diapositives plus claires et efficaces**, sans bâtir d'histoires complexes à partir de zéro

Atelier #3 Créer des pages efficaces

Question #3 – Prochaine page

Parcours de formation proposé (suite)

Question #3

Est-ce que cette personne doit souvent bâtir des histoires et formuler des recommandations à partir de données complexes?

OUI

Atelier #8 Faire parler vos données

NON

Question #4

Question #4

Est-ce que cette personne est appelée à PRÉSENTER régulièrement ou souhaite améliorer ses habiletés de livraison verbale?

OUI

Atelier #5 Présenter avec APLOMB

NON

Parcours terminé jusqu'à ce que les besoins changent

Question #5

Question #5

Est-ce que cette personne PRÉSENTE souvent du contenu très important à des EXÉCUTIFS?

OUI

Atelier #6 Présenter aux exécutifs

NON

Parcours terminé jusqu'à ce que les besoins changent

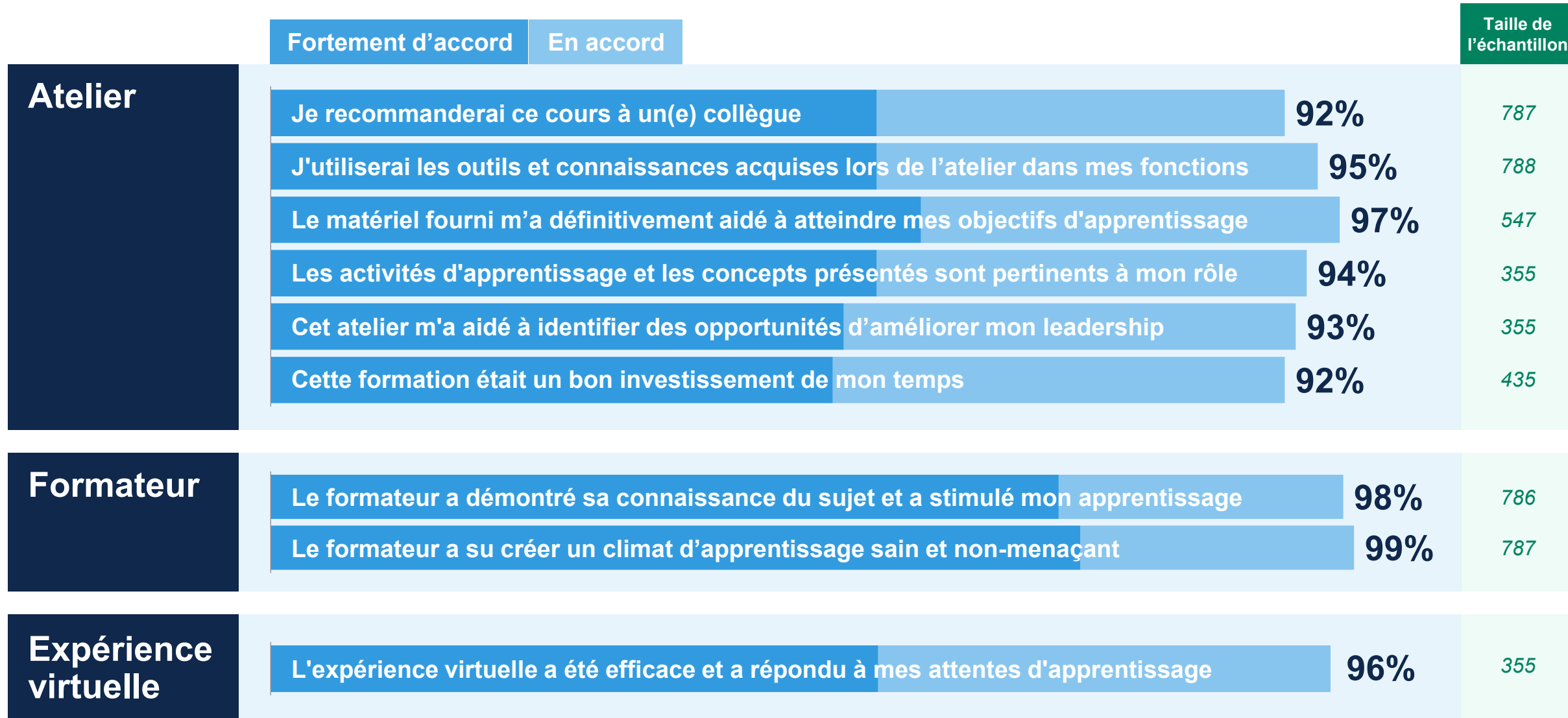
PrezExpert reconnu comme l'un des meilleurs fournisseurs de formation au Canada

Cliquez ici pour consulter l'article complet
de *Manage HR* en anglais



RECOGNIZED BY
MANAGE HR

Plus de 92% de satisfaction sur tous les indicateurs clés

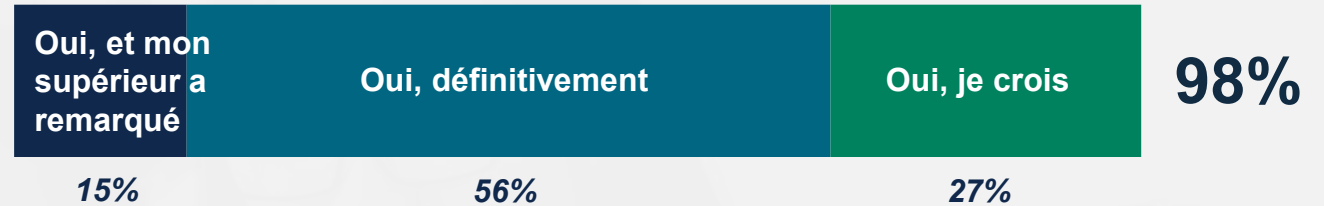


Source: Sondage interne effectué auprès des participants aux ateliers

Impact à long terme confirmé par 55 participants

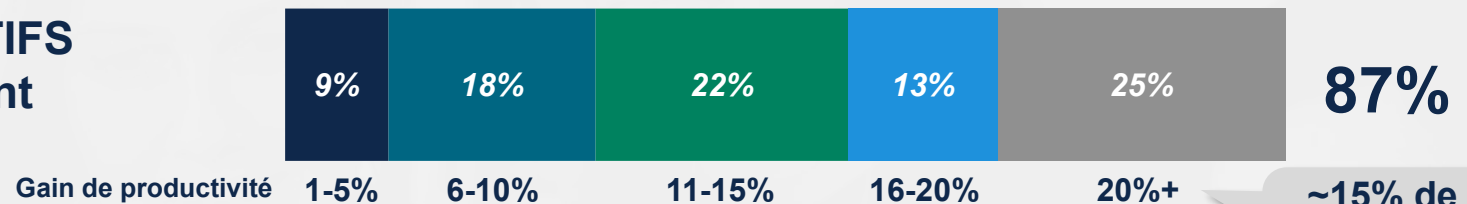
98%
des participants

créent des présentations
PLUS EFFICACES



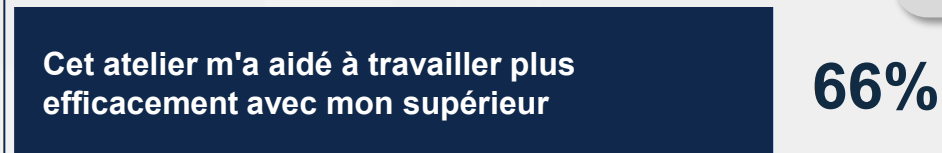
87%
des participants

sont **PLUS PRODUCTIFS**
lors du développement
de présentations



55%+
des participants

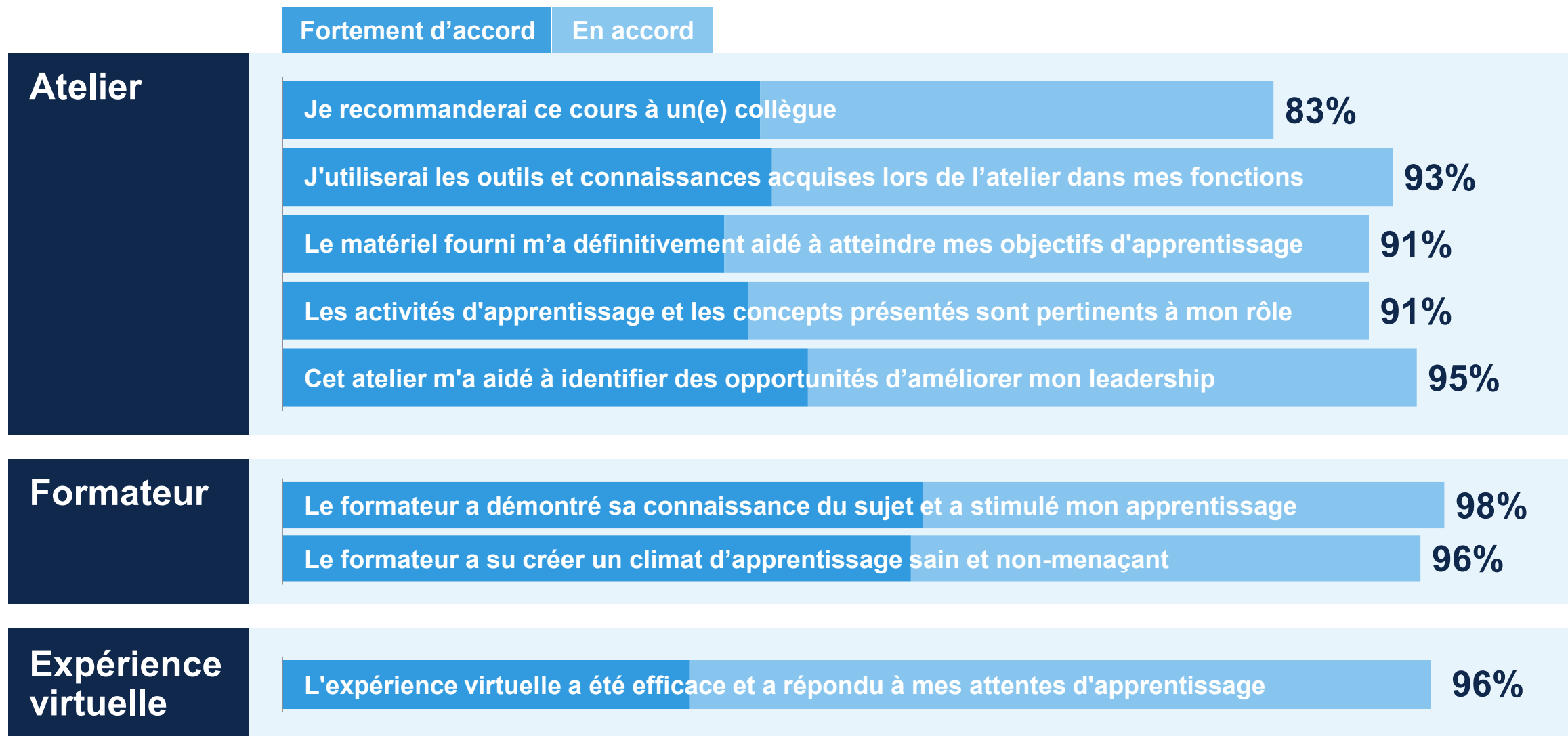
COLLABORENT MIEUX
avec leurs collègues



~15% de gain
de productivité
en moyenne

Implique aussi des
gains de temps pour
les supérieurs des
personnes formées

Plus de 91% de satisfaction sur 7 des 8 indicateurs clés



Source: Sondage interne effectué auprès de 107 participants aux ateliers

A black and white photograph of several people sitting on the floor in a meeting or collaborative setting. The image is partially obscured by a blue overlay containing text.

Meilleures communications, leadership et impact

Le processus et les outils PrezExpert permettent d'exécuter le bon travail au bon niveau. Maintenant, nos dirigeants expriment clairement leurs objectifs dès le début du processus, facilitant grandement la tâche des concepteurs de présentation pour rejoindre efficacement le bon auditoire avec le bon message.

Nous produisons aujourd'hui des présentations plus percutantes avec beaucoup moins d'itérations.

Kristine Emmett

Anciennement Vice-présidente, Ressources Humaines
Bell Canada

Témoignages éloquentes de participants à l'atelier

Excellent investissement

« Dans l'ensemble, il s'agit d'un excellent atelier qui vaut le prix demandé et l'investissement de mon temps nécessaire. »

Pour tous les niveaux d'habileté

- « Que vous pensiez être un expert en création de présentations ou non, il y a toujours plus à apprendre pour savoir communiquer ses idées avec plus d'impact. Ce sont les petits détails qui nous échappent qui peuvent véritablement amener notre présentation à un niveau supérieur. Ce cours s'adresse à des participants de tous les niveaux. »
- « Merci pour la formation d'hier; c'était dynamique et instructif, peu importe notre niveau de maîtrise de PowerPoint. »

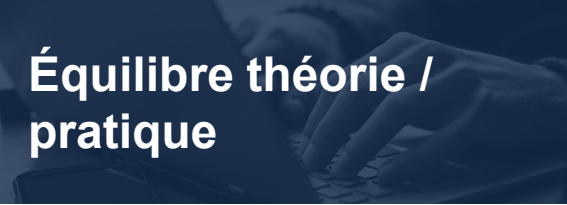
Pour tous les niveaux hiérarchiques

- « Cette formation et ces outils devraient être offerts à tous les employés de notre entreprise. »
- « Excellent programme que je recommande fortement à tous les dirigeants de notre entreprise. »

Utile à tous les jours

- « Il était manifeste, même durant l'atelier, à quel point toute cette matière serait facile à mettre en pratique dans mon travail de tous les jours. »
- « L'atelier était instructif, pratique et très utile pour mon travail. »

Témoignages éloquentes de participants à l'atelier



Équilibre théorie / pratique

« Cette formation était à mon avis TRÈS bien balancée entre la théorie et la pratique, ainsi qu'entre le travail personnel et celui d'équipe. »



Réfléchir plus pour influencer mieux

« Ce cours m'a appris à structurer mon message selon mon auditoire. Il m'a également aidé à prendre du recul et à comprendre où et comment je dois structurer mon information sans surcharger la page. »

« Cette formation va vraiment m'aider à rehausser ma crédibilité et mon professionnalisme. »



Outils pratiques inclus

« Le matériel fourni était très impressionnant; surtout les *pOUTILS* et les modèles de présentation personnalisés pour notre entreprise. »



Facilitateur chevronné

« Karl Genest a présenté le matériel de manière exceptionnelle. Il est positif et enthousiaste, et il connaît très bien la matière en question. Il a su captiver et conserver l'attention de son auditoire du début jusqu'à la fin. »



PREZEXPERT

présentations d'affaires efficaces

www.prezexpert.com

karl@prezexpert.com 514-915-3597

Communiquer. Impacter. Réussir.